

Manual de Usuario: Seguimiento de Documentos

Acceso

Seguimiento de expedientes	3
Monitoreo de Expedientes	18
Ubicación de Documentos	19
Consultar Resultados de los Escritos	24
Expedientes en uso	25
Envío de Expedientes	26

Actualizado al 21 de Julio del 2004.



Acceso



Este módulo esta orientado al perfil de usuario que se encarga de revisar los expedientes mineros como para los que realizan el mantenimiento de dicho expedientes, este menú presenta cuatro opciones, las cuales son representadas por sus respectivos botones en la barra del menú principal, las opciones son:







Seguimiento de expedientes

Para un mejor control de los Expedientes Mineros, se hará el seguimiento de expedientes en la cual se generaran los cargos respectivos.



1. Recepción Documentos

En esta ventana se muestra el acceso a la entrega o recepción de expedientes, en la cual al haber ingresado el usuario su código, se mostrará la oficina regional, el área a la que pertenece y nombre del usuario para que ingrese su clave.





A continuación se puede acceder a Recepción de Documentos seleccionando las Opciones de:

- Entrega Documentos.
- Recepción Documentos.

a) Entrega de Documentos

Si por algún motivo no ingresara correctamente su contraseña le aparecerá el siguiente mensaje.



Al darle aceptar, se deberá de seleccionar la opción de nuevo **de Entrega de Documentos** para el ingreso de la contraseña.

Al seleccionar la siguiente opción, aquí deberá de ingresar el Código o el Usuario Registrado.





Barra de Opciones

Barra de opciones y botones de uso general en todas los aplicativos del sistema. Se muestra además datos principales de control de acceso (Oficina Regional, usuario, fecha y hora de conexión). En la parte superior (Titulo de la Ventana), se especifica el nombre del Aplicativo o modulo del sistema, versión y código del programa activado.



BOTONES

GRABAR	CORTAR	INGRESAR CONSULTA	PRIMER REGISTRO
T NUEVO	COPIAR	EJECUTAR CONSULTA	PAGINA ARRIBA
	PEGAR	CANCELAR CONSULTA	PAGINA ABAJO
CONFIGURAR IMP.	EDITAR	REGISTRO ANTERIOR	ULTIMO REGISTRO
SALIR SALIR	ELIMINAR REGISTRO	REGISTRO SIGUIENTE	REVERTIR



GRABAR : Realiza la confirmación de las modificaciones e ingreso de datos.	EJECUTAR CONSULTA : Ejecuta el criterio de búsqueda previamente definido.
NUEVO : Prepara la pantalla para el ingreso de datos.	CANCELAR CONSULTA : Cancela la consulta preparada anteriormente.
IMPRIMIR: Invoca a la ventana control de impresión del sistema.	REGISTRO ANTERIOR : Retrocede una posición de registro.
CONFIGURAR IMPRESORA : Permite configurar la impresora o seleccionar otra impresora.	REGISTRO SIGUIENTE: Avanza una posición de registro.
SALIR: Abandona el aplicativo o sistema actual.	PRIMER REGISTRO: Posicionarse en el primer registro de donde se encuentre el cursor.
CORTAR: Realiza el corte de la cadena seleccionada enviando al buffer de la PC. la cadena seleccionada	PAGINA ARRIBA: Avanza una página hacia arriba.
COPIAR: Copia el contenido que se encuentra en el buffer de la PC. En el campo posicionado.	PAGINA ABAJO: Avanza una página hacia abajo.
PEGAR: Pega el contenido que se encuentra en el buffer de la PC. En el campo posicionado.	ULTIMO REGISTRO: Posicionarse en el último registro de donde se encuentre el cursor

en el buffer de la PC. En el campo posicionado.	último registro de donde se encuentre el cursor.
EDITAR: Edita la cadena seleccionada haciendo uso de una ventana de edición estándar.	ELIMINAR REGISTRO: Elimina un registro, donde se encuentra posicionado el cursor.
INGRESAR CONSULTA : Permite iniciar el criterio de búsqueda	REVERTIR: Restablece los cambios, eliminaciones u otras alteraciones a la información original.

b) Recepción de Documentos

En el caso de seleccionar la segunda opción de Recepción Documento, las ventanas como el procedimiento es similar al de entrega de Documento, esta segunda opción es la más usada.

PROPIETARIO DEL SISTEMA va a :				
C Entrega Doc.				
C Recepción Doc.	Código o Usuario:			
Oficina Regional :				
Area :				
Nombre :				
Salir	Clave de Acceso			



2. Consulta de Cargos por Usuarios



Esta ventana visualiza los Cargos registrados en el SIDEMCAT, teniendo como ayuda las opciones de búsqueda al dar clic derecho al Mouse.

CONSULTA CARGO X USUARIOS - Versión 1.00 - SGF123A1							
BUSQUEDA POR CARGO	Cargo Año Mes y Año Fecha de Hora de R) (MMYY Recepció ecepciór	(Y) in (DD/MM/YYY 1 (HH:MI:SS)	() (CEPCIO	DN Hoa Rec.	Tot.	
DATOS DE SALIDA DEL DOCUMENTO		2001	0000163089	03/01/2001	17:22:10	1	1
Código Fecha Hora Tiempo de Permanencia Oficina De	stino	2001	0000163090	03/01/2001	17:22:11	1	
8016808X0)7/12/2000 5:57:2 (s) 3 Hora(s) 37 Minuto(s) 56 Seg ind dgcm - unida	d técnica 🔺	2001	0000174546	14/05/2001	10:44:56	1	
		2001	0000188332	28/08/2001	11:57:23	1	
		2001	0000188333	28/08/2001	11:57:24	1	
		2001	0000188334	28/08/2001	11:57:24	1	
		2001	0000188335	28/08/2001	11:57:24	1	
		2001	0000188336	28/08/2001	11:57:25	1	
Cambiar de		2001	0000188337	28/08/2001	11:57:25	1	
		2001	0000196052	15/11/2001	17:40:50	1	
		2002	0000199369	03/01/2002	15:54:51	1	
		2002	0000199372	03/01/2002	15:59:46	1	
		2002	0000199373	03/01/2002	16:01:24	1	
		2002	0000199375	03/01/2002	16:03:29	1	
	7	2002	0000199378	03/01/2002	16:05:18	1	
		2002	0000199380	03/01/2002	16:11:04	1	
Total Documentos> 1 <u>Reto</u>	ornar	2002	0000199381	03/01/2002	16:12:21	1	-
/	т	otal Ca	argos	> 「	72		

3. Imprimir Cargos de recepción por usuario

Esta opción permite imprimir listados de Cargos de recepción de documentos. En la ventana que se muestra seleccione el usuario e ingrese los rangos de fechas de recepción para el listado.



Seguimiento
Recepción Documentos
Consulta de Cargos x Usuario
Imprimir Cargos de Recepción x Usuario
Reporte del Movimiento de Expedientes Reporte Expedientes Extinguidos
Imprimir documentos ubicados \times área
Digitalización de Imágenes
Salir

USUARIO :	Lista de Valores
PROPIETARIO DEL SISTEMA	Find %
De Otros Usuarios AREA : OGSI - AREA DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO C Diario C Rango de Fechas DE 16/07/2004 AL	JSUATIO Nombre AAVI0512 ADELA AVILA BOLIVAR ADSISGEM ADMINISTRADOR DEL SISTEMA ACAS0484 ALEX CASTILLA RUBIO ACHA0540 ALICIA CHAVARRIA ATUM0591 ANA MARIA TUMIALAN VLASICA ANCH0296 ANGEL CHAVEZ MENDOZA APAL0605 ANGELICA PALACIO TOVAR ASAL0453 ANTONIO SALAZAR AARC0604 APOYO REGISTRO DE INFORMACION APER0584 ARCHIVO PERIFERICO 4
3 4	Find OK Ca

4. Reporte del Movimiento de Expedientes

La siguiente ventana visualiza el movimiento del expediente desde su recepción hasta su actual revisión.





Selección				
 Diario 				
C Rango de Fechas	DEL	16/07/2004	AL	
C Mensual	MES		-	
	AÑO	2004	_	
			C Recepcion	ados
			• Atendidos	5

5. Reporte Expedientes Extinguidos

Visualiza expedientes que en el tiempo perdieron su validez referentes a un derecho minero determinado.

Seguimiento Recepción Documentos Consulta de Cargos x Usuario Imprimir Cargos de Recepción x Usuario Reporte del Movimiento de Expedientes			
Reporte Expedientes Extinguidos			
Imprimir documentos ubicados × área			
Digitalización de Imágenes			
Salir			
DERECHOS MINEROS EXTINGUIDOS		Rango de Fechas	$\overline{}$
DERECHOS MINEROS EXTINGUIDOS Selección Diario Rango de Fechas DEL 16/07/2004 AL	•	Rango de Fechas	\mathcal{F}
Selección		Rango de Fechas	\mathcal{F}



6. Imprimir Documentos ubicados por Area

Lleva el control de inventario de la ubicación de los documentos que se encuentran en las oficinas encargadas de la revisión de los expedientes.



7. Digitalización de Imágenes

Seguimiento
Recepción Documentos
Consulta de Cargos x Usuario Imprimir Cargos de Recepción x Usuario
Reporte del Movimiento de Expedientes Reporte Expedientes Extinguidos
Imprimir documentos ubicados x área
Digitalización de Imágenes
Salir

La siguiente ventana permite generar reportes de expedientes por digitalizar para un rango determinado de fechas en las que fueron ingresadas.

	REPORTE DE DIGITALIZACION	
	RANGO DE FECHAS	
	Desde 02/08/2004 Hasta : 06/08/2004	
	TIPO DE REPORTE	
	© CONSOLIDADO C DETALLADO	\sim
(Imprimir)	OPCIONES Imprimir	.)
Reportes Digitalizados	C C Listado d Reportes a sin Digitalia	e ún
	LISTADO DE EXPEDIENTES POR DIGITALIZAR	
		/



Monitoreo de Expedientes

La siguiente ventana muestra un resumen de Cantidad y Tipo de expediente que puede estar asignado a una persona encargada o a un área específico en el cual se encuentre el expediente determinando también una fecha de movimiento del expediente.

MONITOREO DE MOVIM	IIENTO DE E	XPEDIENTES - V	/ers 1.30 5	GF129A1		
			Fecha :			
C Persona			2	1/07/2	004	
Condicion de Fechas En la Fecha Indi	cada	V	/ 🖻 🛯	08:01:	12 🛛 💆	ſ
Busqueda global	Busqued	a por <u>s</u> eleccion	1		/	
		CANTIDAI Der, Minero		MENTOS UB Escritos	ICADOS Cuadernos	
						_
	Reti	oceder		Av	anzar e	
	er	días			días	
						-
4	TOTAL	<u>_</u>		<u></u>		

Regresar Índice

Ubicación de Documentos

Esta opción permite tener una referencia de la ubicación de un Derecho Minero después de su recepción hasta su movimiento de oficinas para la evaluación respectiva.

Ubicación Documentos Expedientes
Areas Restringidas a la Actividad Minera
Escritos
Cuadernos
Unidades Económicas Administrativas (UEAS)
Expedientes Judiciales

a) Ubicación de Expedientes

En esta pantalla se puede realizar la consulta por nombre y/o código del derecho minero (expediente) sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Seguimiento de Documentos\Seguimiento_d_Documentos.doc



En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los derechos mineros de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del documento en cada área.

UE	BICACION DE ES	SCRITOS - Vers	sión 1.40 - SGF032A1								
	BUSQUEDA PO LISTA DE ESCI	R CODIGO RITOS		E	Buscar Buscar	r por Código r por Código	n Irso (NNN)			IPRJMJR vimiento	75
	Escritos	Fec.Ing.Dat	Recurs	50	Τ	Res	ultado		Fec. Result.	Folios	Í
	0100000100D	07/04/2000	043 OFICIO - OTROS		034	TRAMITE CONCI	UIDO Y ARC	HIVADO	28/03/2003	12	1
	0100000100T	07/04/2000	318 SOLICITUD		006	ANEXADO Y PE	NDIENTE DI	ETRAMITE	05/01/2000	22	
	0100000101D	02/01/2001	430 PRESENTA CALIFICAC	ION DE PEQUEÑO PRO	DC					2	
	0100000101T	02/01/2001	220 ADJ. PUBLICACION: E	L PERUANO Y DIARIO	L006	ANEXADO Y PE	NDIENTE DI	TRAMITE	03/01/2001	3	-
	HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL ESCRITO Cargo Oficina INACC Usuario Fecha Hora Recepción Fecha Hora Entrega 0000110972 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA GLORIA SILVA MIRANDA 04/01/2000 11:51:00 04/01/2000 16:26:00							j			
											-
	UBICACION A	TUAL DEL ESC	RITO								
	Nº Cargo	0	ficina INACC		Usu	ario		Fecha H	lora Recep	ión	
	0000111015	DIRECCIÓN GEI	NERAL DE CATASTRO MIN	SILVIA ELISA NAVA	RRET	E ZAMAN		04/01/2	000 16:26	:00	
	Situación del I	scrito a la fec	ha : TRAMITE CONCLUI	DO Y ARCHIVADO					F	.etornar	

b) Ubicación de expedientes de áreas restringidas a la actividad Minera.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por nombre y/o código del derecho minero (expediente) de área restringida, sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del Mouse sobre el campo.

En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los derechos mineros de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del documento en cada área.



UE	ICACION DE	EXPEDIENTES DE AREAS RESTRINGIDAS	- Ve	rsión - SCF200A1							
	BUSQUEDA P LISTA DE EXI	POR NOMBRE		Buscar po Buscar po	<i>lick Derech</i> or Nombre or Códiao			Ę	IM mov	PRJMJR vimientos	5
	Expediente	e Nombre		Tipo No Minero		 Estado	1	Si	tuación	1	
	AN000001	A.B. CANAL NUEVO IMPERIAL CAÑETE	AREA	NATURAL							
	AN000002	ALGARROBAL EL MORO	AREA	NATURAL							
	ZU030101	ABANCAY	ZONA	URBANA							
	ZU230102	ALTO DE LA ALIANZA	ZONA	URBANA							-
	HISTORIA D Cargo 0000229241 0000234018	E LOS MOVIMIENTOS DEL EXPEDIENTE Oficina INACC DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO MINER ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN CENERAL DE CATASTRO MINER	0	Usuario WILLIAM VALVERDE VALVERDE MARIA ROSA QUISPE ARNAO	: :	Fecha Hor 24/09/200 31/10/200	a Recepción 2 12:29:35 2 16:18:30 2 11:11:57	Fecha 31/10/ 19/11/	a Hora E 2002 16 2002 11	Intrega 6:18:30 1:11:57	-
	0000235024	ARCHIVO CENTRAL ATENCION AL PUBLICO	0	MARIANO ORTIZ HUILLCA	- 16711	29/11/200	2 16:56:38 2 11:42:19	29/11/. 02/12/: 02/12/:	2002 10 2002 11 2002 12	1:42:19 2:07:28	
	UBICACION	ACTUAL DEL EXPEDIENTE									
	Nº Cargo	Oficina INACC		Usuario			Fecha	Hora R	lecepc	ión	
	0000268742	ARCHIVO CENTRAL	M	ARIA ROSA QUISPE ARNAO			12/08 /	2003	11:02	:59	
									R	etornar	

c) Ubicación de Escritos.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por tipo de recurso y/o código del escrito sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de escritos que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los escritos de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del escrito. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el escrito.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del escrito en cada área.

UBICACION DE E	SCRITOS - Vers	sión 1.40 - SGF032A1								
BUSQUEDA PO LISTA DE ESC	R CODIGO RITOS		Buscar por Código Buscar por tipo de R	ecurso (NNN)	echo			PRJMJR imiento	5	
Escritos	Fec.Ing.Dat	Recurs	50		Resultado		Fec. Result.	Folios		
0100000100D	07/04/2000	043 OFICIO - OTROS		034 TRAMITE C	ONCLUIDO Y	ARCHIVADO	28/03/2003	12		
0100000100T	07/04/2000	318 SOLICITUD		006 ANEXADO Y R	PENDIENTE DE	TRAMITE	05/01/2000	22		
0100000101D	02/01/2001	430 PRESENTA CALIFICAC	ION DE PEQUEÑO PROE					2		
0100000101T	02/01/2001	220 ADJ. PUBLICACION: E	L PERUANO Y DIARIO L	006 ANEXADO Y	PENDIENTE I	DE TRAMITE	03/01/2001	3		
HISTORIA DE	LUS MU¥IMIER	TUS DEL ESCRITU								
Cargo		Oficina INACC	Us	uario	Fecha Ho	ra Recepción	Fecha Hora E	ntrega		
0000110973	UNIDAD DE ADM	INISTRACIÓN DOCUMENTA	RIA PATRICIA CASTILLO	SANDOVAL	04/01/200	00 11:53:00 0)4/01/2000-15	:15:00	^	
0000110996	DIRECCIÓN GEN	ERAL DE CONCESIONES MIN	IER/JUAN JOSE MARTIN	ez Chunga	04/01/200	00 15:15:00 0)4/01/2000-16	:48:00		
J									<u> </u>	
UBICACION A	CTUAL DEL ESC	RITO								
№ Cargo	0	ficina INACC		Usuario		Fecha H	lora Recepci	ión		
0000111034	DENUNCIOS LE	GAL (Grp. M. Tamata)	JAIME GUILLERMO G	OMEZ MORENO		04/01/2	000 16:48:	00		
Situación del I	Situación del Escrito a la fecha : ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE Retornar Retornar									



d) Ubicación de Cuadernos.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por código, tipo de cuaderno, código DM, Nombre DM, por nombre del escrito sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de cuadernos que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los cuadernos de esta lista se mostrará en el segundo nivel, el movimiento histórico del cuaderno. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el cuaderno. En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del cuaderno en cada área.

UBICACION DE O	UADERNOS - Ver	sión 1.00 - SGF059A1								
BUSQUEDA PO	DR CODIGO ADERNOS			Buscar por Código Buscar por Tipo C	o Juaderno (N, I	-)		9	IMPRIM. novimien	IR Itos
Cuaderno	Expediente	Nombre Expedi	ente	Buscar por Código	o Der, Min,	ade	rno (Fecha Re	j.	
000000100k	01000015Y01	SANTIAGO MAYOR		Buscar por Nombr	e Der, Min.			11/11/199	8 🔽	
000000101K	010202595	LAGARTO I		Buscar por Escrito)			06/02/200	1 🔽	
000000102k	08020359X01	CESAR-ALFONSO		0100424601T	NULIDAD			15/01/200	2 🔽	
000000103k	020006102	CASUALIDAD UNO		0100703602T	NULIDAD			15/01/200	3 🔽	•
Cargo		Oficina INACC		Usuario		Fecha Ho	ra Recepción	Fecha Ho	a Entreç	
UBICACION A	ACTUAL DEL CUAL	DERNO								
№ Cargo	Ofic	ina INACC		Usuari	o		Fecha	Hora Rec	epción	
0000024471	ogsi - Area de l	ESARROLLO Y MANTEN	JANET 9	SOLANO CONTRERAS	S		11/11/1	1998 17:	15:00	
									Retorn	ar

e) Ubicación de Unidades Económicas Administrativas (UEAS).

En esta pantalla se puede realizar la consulta por Nombre y/o código de la UEA sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de UEAs que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre una de las UEAs de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico de la UEA. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con la UEA.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida de la UEA en cada área.



BICACION DE L	J.E.A.S - ¥ersión 1.50 - SGF125A1						
BUSQUEDA PO	DR NOMBRE		Buscar por Nombre Buscar por Código	recho		4	IMPRIMIR movimientos
Expediente	Nombre		[Situación		1	Estado
010000100U	SANTA ROSA COMARSA		EXTINGUIDO			TRA-T	RAMITE
010000101U	ARARAT		EXTINGUIDO			TRC-T	RAMITE CONC
010000102U	MANGACHE		VIGENTE			TRC-T	RAMITE CONC
010000103U	LA RESURRECCION		VIGENTE			TRC-T	RAMITE CONC
HISTORIA DI	E LOS MOVIMIENTOS DE LA U.E.A						
Cargo	Oficina INACC		Usuario	Fecha Ho	ra Recepción	Fecha	a Hora Entrega
0000124410	DIGITALIZACION	ADOLFO CHA	AVEZ	24/04/200	00 10:58:23	28/04/	2000 14:25:38
0000125312	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINE	RASJUAN JOSE M	1ARTINEZ CHUNGA	28/04/200	00 14:25:38	05/05/	2000 11:50:52
0000126717	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAMATA)	JORGE ANTO	NIO LEON MONTES	05/05/200	00 11:50:52	08/05/	2000 11:42:58
0000126869	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAMATA)	FLOR DE MAR	RIA DELGADO ARZOLA	08/05/200	00 11:42:58	10/05/	2000 15:11:41
0000127295	DIGITALIZACION - CONCESIONES	PEDRO SALA	S CHAVEZ	10/05/200	00 15:11:41	15/05/	2000 12:05:40
UBICACION	ACTUAL DE LA U.E.A						
Nº Cargo	Oficina INACC		Usuario		Fecha	lora F	Recepción
0000182047	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO 2001			06/07/2	2001	15:11:36
							<u>R</u> etornar

f) Ubicación de Expedientes Judiciales.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por Código, Nro. de expediente y por materia, sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre una de los expedientes de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente. En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del expediente en cada área.

Versión 1.00 ·	- SGF189A1								
					🛋 Click De	vrecho			AIR .
		1	Buscar por Código			1		🗾 movimie	ntos
LISTA DE EXP	PEDIENTES JUDICIALES			Buscar	por Nro E×	pediente			_
Codigo	Número de Expediente		Materia	Buscar	por Materi	а	Instanc	ia	
5310000005	183414-2002-00175-0	INTERESES DE CT	S.	L	ABORAL	Decimo Cua	rto Juzgado	de Trabajo	
SJ10000015	183418-2002-00181-0	DEPÓSITO DE CTS	5	L	ABORAL	Decimo Oct	avo Juzgadi	o de Trabajo	
5310000024	183417-2002-00181-0	INTERESES DE CT	S	L	ABORAL	Decimo Seti	imo Juzgado	de Trabajo	
SJ10000028	183411-2002-00188-0	CTS E INTERESES	DE CTS	L	ABORAL	Decimo Prin	ner Juzgado	de Trabajo	
1									
HISTORIA DE	LOS MOVIMIENTOS DE	. EXPEDIENTE JUI	DICIAL						
Cargo	Oficina If	IACC	1	Usuario	E F	echa Hora Re	cepción Fe	cha Hora Entre	ga
									-
									-
UBILALIUN A	AUTUAL DEL EXPEDIENTI		I						
Nº Cargo	Oficina IN/	ACC		Usuario			Fecha Hor	a Recepción	
0000226787	OFICINA GENERAL DE AS	ESORÍA JURÍDIC	ISABEL LEON ATE				04/09/200	2 14:21:28	
								Datas	
								Retor	IIdr

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Seguimiento de Documentos\Seguimiento_d_Documentos.doc



Consultar Resultados de los Escritos

La siguiente ventana permite realizar búsquedas por código, oficina de destino, tipo de trámite, tipo de resultado, Nro. de documento, fecha de ingreso, fecha de resultado, al seleccionar cualquier escrito de la lista, nos visualiza en la parte inferior de la ventana la descripción del ultimo resultado del escrito, así como de los resultados históricos del escrito.

Acción Edición Consulta Registro Campo Ayuda Window Image: Strain Consulta Registro Campo Ayuda Window Image: S	da									
□ ★1 □ ★2 □ ↓ <t< td=""><td>da</td></t<>	da									
Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 21/07/2004 Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 11:14:21 Image: Contemportary Statemanne St	da									
Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 11:14:21 Fl=Ayuda										
BUSCAR POR CODIGO	Código de Escrito Código de Escrito Código International									
ESCRITOS Oficina Destino (Código)	_									
Código Escrito Folio Tipo de Tramite (Código) Oficina Destino										
01000001000 043 OFICIO - OTROS 12 Tipo de Resultado (código) ECCIÓN GENERAL DE CATA										
0100000100T 318 SOLICITUD 22 Nº de Documento UNCIOS LEGAL (GRP. M. T/	1									
020000100T 235 INFORME 17 Fecha de Ingreso (dd/mm/yvyv) ITORIOS - LEGAL										
0300000100T 323 CONSTANCIA DE PAGO DE DERECHO DE VI 3 00 Fecha de Resultado (dd/mm/yvyv) ECCIÓN GENERAL DE CONO	E									
0400000100T 056 CONTINUE TRAMITACION 13 002-2000 TRANSPORTED TO 12000 TE TITORIOS - LEGAL										
050000100T 024 PODER 2 002-2000-RPM/OCRMA 07/04/2000 DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TA	1									
060000100T 229 EXPEDIR CARTEL 2 013-2000-RPM/OCRMC 07/04/2000 PETITORIOS - LEGAL										
0700000100T 251 ADJ. COPIA CONSTANCIA INSCRIPCION 3 002-00-RPM-OCRM-MDD 07/04/2000 PETITORIOS - LEGAL										
0800000100T 322 EXCLUSION DE RESOL. NO PAGO VIGENCIA 4 010-00-RPM-ORP 07/04/2000 DIRECCIÓN GENERAL DE CONC	E									
090000100T 023 CAMBIO DE DOMICILIO 1 000800-RPM/ORH 07/04/2000 PETITORIOS - LEGAL	-									
III TIMO RESIII TADO REGISTRADO										
HISTORICO RESULTADOS										
Resultado TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO Tipo de Resultado Fecha Rev	ultado									
Fecha 28/03/2003 008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR) 10/04/20	00 🔺									
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR) 10/04/20	00									
Observaciones	oo —									
ATENDIDO INF.066A-2002-INACC/OGAJ	01									
CM CON PROY, DE OFICIO 08/08/020100301902T	02 -									
UIDUGUDUU ZZUBAJOZEMITIDO CON PROV VISTO Y PROV DE OFICIO A										
Usuario : RULIU MURKIS										
Fecha Ing. : 11/09/2003										



Expedientes en uso

La siguiente ventana muestra un reporte en base a la fecha ingresada, verifica que expedientes se encuentran siendo utilizado más de 7 días consecutivamente por una misma persona.

CICTEMA DE CEC			C U 1 00 CCT00101]		
SISTEMA DE GES	TION MINERA - [r	1041MIENTO DE EXPEDIENT	t5 - Vers 1.00 SGF091R1]		
WINGOW OF	Oficina Region Usuario	al LIMA ADSISGEM ADMINISTRA	Servidor Gamma Dor Del Sistema	Fecha 11/01/2007 Hora 12:54:17	? F1=Ayuda
		MOV	IMIENTO DE EXPEDIENTES		
		Fecha de la última se	mana a evaluar : 11/01/20	007	
		Oficina u Area :		V	
		Usuario a Listar :		V	
		Semana 1 :	14-DEC-2006		
		Semana 2 :	21-DEC-2006		
		Semana 3 :	28-DEC-2006		
		Semana 4 :	04-JAN-2007		
		Semana 5 :	11-JAN-2007		
		Estado de Tran	itacion: TRAMITE		
		Mayor a 7	Dias con el Expediente.		
		🗹 Listar solo áreas P	redeterminadas	3	

Impresión del reporte

Tiene la facilidad de generar el reporte en formato *.PDF, de manera que puede ser generado, grabado y consultado posteriormente.

Para ello debe pulsar el botón



A continuación le presentará la siguiente ventana



Indique Generar a Archive PDF, pulse el botón SI



A continuación le solicitará el nombre y la ruta en la cual se debe almacenar el archivo

Save As				? ×
Seleccione dor	nde desea crea	ar el archivo		
Guar <u>d</u> ar en:	WIN_2K (C:)		▼ ← €	* 📰 •
📄 Archivos de	e programa	🧰 fotod		
💫 Basura		🚞 ORANT		
CA_LIC		즳 pruebamatrix		
CD		🚞 TempEI4		
🗋 Control de	versiones	🚞 WINNT		
	and Settings	Mov		
<u>N</u> ombre de archivo:				<u>G</u> uardar
Ti				Canad
Hp <u>o</u> :	PDF (*.pdf)		•	<u>u</u> ancel

Finalmente el archivo podrá acceder visualizar el archivo

<u>Archivo E</u> dic	ión <u>V</u> er <u>D</u> ocumento <u>H</u> erramien	tas Ve <u>n</u> tana A <u>v</u> uda					
🍄 Abrir 🛛 📔	Guardar una copia 🛛 🚞 Imprimir	· 😫 🛍 💆 🖸	Seleccionar texto 👻 🚺 🔍 🕙	• 🗋 🗋 🕒 😑	80% •	S for	ustituya el papel por rmularios electrónico
9 FD (eBooks -						
	Sector Sector					RECHA 11/01/2007	_
	2	REPORT	TE SEMANAL DE EXPEDIENTES MINE	ROS EN TRÀMITE		HORA 14:18:25	
	COINCESIONES Y CATASTRO MINERO						
	REPORTE : SGR096E2						_
	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES	MINERAS					
		EN LA SE	MANA				
	JUAN JOSE MARTINEZ CHUNGA	Fecha Recepción 11/01/	2007 Estado	Descargo	Fecha Trans.	Firma	
	010081206 HINA SANTA INES	03/01/2007 8 Dia	s) EXPIDASE LOS CARTELES				
	010105505 T494T42005	03/01/2007 8 Dia	SE OTODGA DIAS HABILES PARA PUBLICAR				
		05/01/2007 0 5/4	PUBLICACION IMPROCEDENTE				
	010127106 HH MINA PURISIMA	03/01/2007 8 Dia	s) ABRASE A PRUEBA				
			EVALUACION TECNICA				
	010152406 CATALINA HUANCA Nº 50	03/01/2007 8 Dia	s) ABRASE A PRUEBA				
			EVALUACION TECNICA				
	010202106 DONALD II	03/01/2007 8 Dia	s) CONTINUESE TRAMITE				
			A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LO RESUELTO	0			
	010288206 HIYONASA I	03/01/2007 8 Dia	s) EXPIDASE LOS CARTELES				
			DATOS DE PERSONA NATURAL				
	010306506 SAN JUANCITO 2006	03/01/2007 8 Dia	(s) EXPIDASE LOS CARTELES				
	010323506 NEVADOS DIEZ	03/01/2007 8 Dia					
			POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO				
	010356606 PAMEL 10	03/01/2007 8 Dia	s) EXPIDASE LOS CARTELES				
			DEMARCACION DEL PETITORIO				
	010358906 LA MURALLA GLORIA	03/01/2007 8 Dia	s) EXPIDASE LOS CARTELES				
	010361305 CAYARANI 135	03/01/2007 8 Dia	s) EXPIDASE LOS CARTELES				
			APROBACION DE REDUCCION				
			ABANDONO AREA SUELTA (FRACCIONADA)				
	010362606 TANSY 9	03/01/2007 8 Dia	se otorga dias habiles para publicar				
		00100100000 0 0.00	PUBLICACION IMPROCEDENTE				
	010367604 KABINA 7	03/01/2007 8 Dia	RECURSO DE REVISION				
	010367904 KARINA.6	03/01/2007 8 Dia	s) RECURSO DE REVISION				
	010374006 SERGID 10	03/01/2007 8 Dia	(s) CORRASE TRASLADO DE LA OPOSICION				
	010377906 KNIO TRES 2006	03/01/2007 8 Dia	(5)				
	Códige : OCT-E-105						-
	Versión : 00						
	Aprobado por : OCI Fecha aprob. : 20.05.05						
1 279.4	x 215 9 mm						

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Seguimiento de Documentos\Seguimiento_d_Documentos.doc



١.

Regresar Índice

Envío de Expedientes

Esta ventana lleva un registro de envíos de expedientes entre oficinas, indicando el Nro. del DM, Código y descripción del DM a enviar.

Area Des Area Pre Fecha de	le Expedientes stino : OG Hoestino : OFI BEnvio : .	SI - AREA DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO 관, CINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA 관, 21/07/2004 관, Codigo de Envio : 000014502	_	
Nº	Codigo	Descripcion DM		
Total E	xpedientes a Er	iviar : 0		Consulta de envío de Expediente





